|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شعار الجهة العامة | | اسم الجهة العامة: | | | | | إجراءات إدارة الجهة العامة:  **xxxxxx** | | | | | |
| رقم العقد/ الإيجار: | | | | | | | رقم تصريح العبور: | | | | | |
|  | | | | | | | **xxxxxx** | | | | | |
| 1. ممثل الجهة العامة: | | | | | | | | | | | | |
| الاسم بحروف واضحة: | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | |  |
| 2. بيان موجز لنطاق العمل (ما هو العمل): | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
| 3. بيان موجز لطريقة العمل (كيف يتم العمل): | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
| 4. [أضف في حالة كان القطاع الصناعي تابع للبلدية: إذا نتجت مشكلة متعلقة بمرافق أنابيب الإنتاج، كيف سيتم التعامل مع تلك المشكلة: | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | مراجعة: | | |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | ممثل الجهة العامة | | |  |  | الإدارة | |  |  | التاريخ |  | |